



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO PERSONALE

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER COLLOQUIO, **PER LA STABILIZZAZIONE**, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 17 BIS, DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, COME CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 21 APRILE 2023, N. 41, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CAT. D1, AREA FUNZIONARI, IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA E RECLUTATO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR.

### Art. 1 - Avviso di stabilizzazione

Al fine di valorizzare la professionalità acquisita, è indetto ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, l'avviso pubblico, per colloquio, per la stabilizzazione nei ruoli del Comune di Torre Santa Susanna di n. 1 (una) unità di personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Torre Santa Susanna in qualità di vincitori del *"Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaottocento unità di personale non dirigenziale di Area III- F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle Autorità di Gestione, negli organismi intermedi enei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia (G.U. N. 27 DEL 06.04.2021)"* finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 unità di personale nel profilo di "Istruttore Direttivo contabile" – Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente giusta attestazione da allegare alla domanda di ammissione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione il predetto personale in possesso di tutti i requisiti come di seguito indicati:

#### 1) REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- c) possesso di Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, Laurea di primo livello (L), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) D.M. 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04. Il titolo sopra citato deve essere conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

(Provincia di Brindisi)

## SERVIZIO PERSONALE

di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- d) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 487/94;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1 bis, c.p.p.;
- g) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

## 2) REQUISITI SPECIFICI:

- a) essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;
- b) essere in servizio presso il Comune di Torre Santa Susanna (amministrazione che procede all'assunzione) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della medesima legge n. 178 del 2020 alla data di pubblicazione del bando di partecipazione alla presente selezione;
- c) avere maturato almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. Per la presente stabilizzazione i 24 mesi possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- d) aver conseguito, ai sensi dell'art. 50, comma 17 decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, attestata da idonea documentazione che dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all'atto di invio della domanda di ammissione;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando di partecipazione alla presente selezione. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO PERSONALE

controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 3 - Pubblicazione dell'avviso, termini, modalità di presentazione e contenuto della domanda**

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>  
Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Torre Santa Susanna (indirizzo: <https://www.comune.torresantasusanna.br.it> "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso").

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **a partire dalla data di pubblicazione del presente bando nel portale "inPA" ed entro il quindicesimo giorno dalla stessa data**, esclusivamente in modalità online sul medesimo portale all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il modulo di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS .

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita, nonché il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata personale presso cui si intendono ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

(Provincia di Brindisi)

## SERVIZIO PERSONALE

---

- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;
- f) di essere in servizio presso il Comune di Torre Santa Susanna (Amministrazione che procede all'assunzione) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della medesima legge n. 178 del 2020 alla data di pubblicazione del bando di partecipazione alla presente selezione;
- g) il profilo per il quale concorre ("Istruttore direttivo contabile"); la categoria e il profilo professionale di appartenenza al momento della presentazione della domanda di partecipazione corrispondente al profilo prescelto in sede di partecipazione al concorso a seguito del quale è stato instaurato il rapporto contrattuale a tempo determinato;
- h) di avere maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13;
- i) di avere conseguito valutazione positiva circa l'attività svolta con attestazione formale (da allegare, a pena di esclusione);
- j) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale concorre;
- k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. In caso contrario, il candidato deve indicare la causa di risoluzione del rapporto d'impiego;
- m) il titolo di studio con l'esatta indicazione dell'Istituto universitario che lo ha rilasciato e del voto riportato. Qualora il titolo di accesso sia stato conseguito all'estero, devono essere, altresì, indicati obbligatoriamente gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo o della richiesta di riconoscimento entro la data del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- n) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.
- o) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza;
- p) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni,



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

(Provincia di Brindisi)

SERVIZIO PERSONALE

disposizioni e condizioni dell'avviso, ivi incluso l'articolo "Trattamento dei dati personali".

## Precisazioni

- ✓ La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- ✓ Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.
- ✓ Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.
- ✓ Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.
- ✓ Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.
- ✓ La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
- ✓ Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso. Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.
- ✓ La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.
- ✓ La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- ✓ Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi del medesimo decreto.
- ✓ I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.



# COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

(Provincia di Brindisi)

## SERVIZIO PERSONALE

---

- ✓ L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

### **Art. 4 - Ammissione dei candidati**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso, l'amministrazione dispone in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione alla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

### **Art. 5 - Commissione di valutazione**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con determinazione del Dirigente del Servizio "Sviluppo Organizzativo e Risorse umane" dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande. La nomina della Commissione e il suo funzionamento sono disciplinati dal vigente Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Torre Santa Susanna.

### **Art. 6 - Colloquio**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (d.lgs n.267/2000 e d.lgs n.118/2011);
- Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Principi in materia di trattamento dei dati personali — D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. 2016/679 (Regolamento Generale protezione dati);
- Accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione.

Il colloquio è altresì volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato e l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni del profilo professionale. Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo pari a 30/30. La prova si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

### **Art. 7 - Assunzione in servizio**

L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa



# **COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA**

(Provincia di Brindisi)

## **SERVIZIO PERSONALE**

---

di personale. L'assunzione del vincitore è subordinata all'esperimento con esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34/34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge. L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio e sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è l'avv. Vincenzo Serpentino, Responsabile del Servizio Personale.

### **Art. 9 - Proroga dei termini di scadenza, rettifica e revoca**

Il Comune di Torre Santa Susanna, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga del termine di scadenza, la rettifica e la revoca della procedura selettiva con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale, secondo la normativa in vigore. Il provvedimento sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Torre Santa Susanna.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati Personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Torre Santa Susanna in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è raggiungibile via e-mail tramite il recapito istituzionale: [dpo.comunetorresantasusanna@gmail.com](mailto:dpo.comunetorresantasusanna@gmail.com).

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Torre Santa Susanna anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti la presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il



# **C O M U N E D I T O R R E S A N T A S U S A N N A**

(Provincia di Brindisi)

**SERVIZIO PERSONALE**

---

periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da posizioni di legge o di regolamento, In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Torre Santa Susanna nel rispetto dei principi pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti e custoditi presso il Comune di Torre Santa Susanna non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

## **Art.11 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di stabilizzazione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Torre Santa Susanna, 29.07.2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
**Avv. Vincenzo Serpentino**